

Số: /TB-BVRHM

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động trong chỉ tiêu số lượng người làm việc cần thiết năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 474/KH-BVRHM ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Bệnh viện Răng - Hàm - Mặt thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng hợp đồng lao động trong chỉ tiêu số lượng người làm việc cần thiết năm 2023;

Căn cứ Đề án Vị trí việc làm và nhu cầu nhân lực, Bệnh viện Răng - Hàm - Mặt thành phố Đà Nẵng thông báo tuyển dụng Hợp đồng lao động (HĐLĐ) năm 2023, nội dung cụ thể như sau:

#### I. Nhu cầu tuyển dụng

- Nhu cầu tuyển dụng: 11 vị trí.
- Vị trí, số lượng và yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng (Theo phụ lục đính kèm).

#### II. Thành phần hồ sơ tuyển dụng

- Đơn đăng ký dự tuyển HĐLĐ (viết tay theo mẫu), ghi rõ vị trí đăng ký dự tuyển.
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Nếu văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch công chứng sang tiếng Việt. Các văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.
- Giấy chứng nhận sức khỏe (có thời hạn không quá 06 (sáu) tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ) do cơ quan y tế quận, huyện trở lên cấp hoặc do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư 14/2014/TT-BYT ngày 6/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.
- Bản sao Căn cước công dân; các loại giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao công chứng sổ Bảo hiểm xã hội để chứng minh kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí dự tuyển (nếu có).
- Bản cam kết về việc sử dụng các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ hợp lệ, hợp pháp khi tham gia tuyển dụng (viết tay theo mẫu).

8) Hồ sơ đựng trong phong bì, ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại email (nếu có); 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

### **III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

Bệnh viện tuyển dụng HĐLĐ bằng hình thức phỏng vấn trực tiếp đối với các thí sinh được xét hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể:

#### **1. Xét hồ sơ:**

Hồ sơ được xét phải đầy đủ theo yêu cầu Mục II của Thông báo này.

#### **2. Nội dung phỏng vấn:**

- Kiến thức và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển.

- Đánh giá phong thái, kỹ năng giao tiếp ứng xử.

#### **3. Kết quả trúng tuyển tuyển dụng HĐLĐ:** dựa trên kết quả phỏng vấn.

Việc xác định người trúng tuyển dựa trên Khoản 2, Mục IV Kế hoạch số 474/KH-BVRHM ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Bệnh viện Răng - Hàm - Mặt thành phố Đà Nẵng.

### **IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

#### **1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

a) Thời gian nhận hồ sơ

Từ 9h00 ngày 17/8/2023 đến 16h30 ngày 31/8/2023

b) Địa điểm nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính, Tầng 5, Bệnh viện Răng - Hàm - Mặt thành phố Đà Nẵng, 118 Lê Đình Lý, phường Vĩnh Trung, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

#### **2. Thông báo danh sách phỏng vấn:**

Ngày 12/9/2023

#### **3. Thời gian phỏng vấn**

Dự kiến ngày 14 - 15/9/2023 (Buổi sáng bắt đầu lúc 8h00; buổi chiều bắt đầu lúc 14h00)

#### **4. Thông báo kết quả tuyển dụng**

Dự kiến ngày 20/9/2023

#### **5. Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động**

Dự kiến ngày 25/9/2023 (Buổi sáng bắt đầu lúc 8h00 đến 11h00; buổi chiều bắt đầu lúc 14h00 đến 16h00)

#### **6. Thời gian bắt đầu làm việc**

Các thí sinh trúng tuyển hoàn tất các thủ tục theo quy định và thời gian dự kiến bắt đầu làm việc vào ngày 02/10/2023.

## **V. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

- Thời giờ làm việc: Thực hiện theo quy định của Bệnh viện, theo giờ hành chính và theo sự phân công của Bệnh viện, khoa phòng (nếu có).

- Điều kiện làm việc: điều kiện hiện tại của Bệnh viện đối với từng vị trí tuyển dụng.

- Chế độ lương: áp dụng theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ phụ cấp ưu đãi nghề và các chế độ độc hại: theo quy định của Nhà nước và tùy theo vị trí công việc cụ thể.

- Chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế: Theo quy định của hiện hành của Nhà nước.

- Các chế độ, chính sách khác: theo quy định của Bệnh viện (quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Răng - Hàm - Mặt thành phố Đà Nẵng)

### **Lưu ý:**

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 (một) vị trí tuyển dụng.

- Bệnh viện sẽ lưu lại tất cả hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.

- Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, các thí sinh trúng tuyển không đến ký kết hợp đồng lao động với Bệnh viện xem như tự huỷ kết quả.

- Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu như được trúng tuyển.

Mọi chi tiết liên hệ tại Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính, Bệnh viện Răng - Hàm - Mặt thành phố Đà Nẵng; số điện thoại: 0236.3747.089 hoặc xem tại bảng thông tin và website của Bệnh viện: [benhvienranghammatdn.vn](http://benhvienranghammatdn.vn).

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động trong chỉ tiêu số lượng người làm việc cần thiết năm 2023 của Bệnh viện Răng - Hàm - Mặt thành phố Đà Nẵng./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Website BVRHM;
- Niêm yết tại Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Hải**

**Phụ lục:**

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BVRHM ngày tháng năm 2023 của Bệnh viện Răng - Hàm - Mặt thành phố Đà Nẵng)

Số TT	Phòng Chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết của vị trí việc làm cần ký kết HĐLĐ
<b>I. Khối điều trị</b>						
1	Khoa Điều trị quốc tế - Chính hình - Phục hình - Cận lâm sàng	01	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trực tiếp khám, điều trị bệnh nhân thuộc chuyên ngành được phụ trách và theo sự phân công của người quản lý có thẩm quyền.</li><li>- Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện và qui chế của khoa, đặc biệt là lĩnh vực khám, chữa bệnh.</li><li>- Thực hiện đúng quy chế về quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế và quy chế sử dụng thuốc của Bệnh viện.</li><li>- Thực hiện tổng kết công tác điều trị, chăm sóc người bệnh và tuyên truyền giáo dục sức khỏe răng miệng cho người bệnh.</li></ul>	Tốt nghiệp bác sỹ trở lên chuyên ngành Răng Hàm Mặt.

Số TT	Phòng Chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết của vị trí việc làm cần ký kết HDLĐ
2	Khoa Cấp cứu - Khám bệnh	01	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp khám, điều trị bệnh nhân thuộc chuyên ngành được phụ trách và theo sự phân công của người quản lý có thẩm quyền.</li> <li>- Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện và qui chế của khoa, đặc biệt là lĩnh vực khám, chữa bệnh.</li> <li>- Thực hiện đúng quy chế về quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế và quy chế sử dụng thuốc của Bệnh viện.</li> <li>- Thực hiện tổng kết công tác điều trị, chăm sóc người bệnh và tuyên truyền giáo dục sức khỏe răng miệng cho người bệnh.</li> </ul>	Tốt nghiệp bác sỹ trở lên chuyên ngành Răng Hàm Mặt.
		01	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật.</li> <li>- Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy trình kỹ thuật bệnh viện.</li> <li>- Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế của cơ sở công tác; giữ trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công.</li> <li>- Thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sỹ điều trị.</li> <li>- Tham gia trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.</li> </ul>	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng nha khoa.

Số TT	Phòng Chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết của vị trí việc làm cần ký kết HDLD
3	Khoa Chữa răng, nội nha - Nha chu - Răng trẻ em	02	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp khám, điều trị bệnh nhân thuộc chuyên ngành được phụ trách và theo sự phân công của người quản lý có thẩm quyền.</li> <li>- Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện và qui chế của khoa, đặc biệt là lĩnh vực khám, chữa bệnh.</li> <li>- Thực hiện đúng quy chế về quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế và quy chế sử dụng thuốc của Bệnh viện.</li> <li>- Thực hiện tổng kết công tác điều trị, chăm sóc người bệnh và tuyên truyền giáo dục sức khỏe răng miệng cho người bệnh.</li> </ul>	Tốt nghiệp bác sỹ trở lên chuyên ngành Răng Hàm Mặt.
		01	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật.</li> <li>- Thực hiện đầy đủ y lệnh của thầy thuốc.</li> <li>- Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy trình kỹ thuật bệnh viện.</li> <li>- Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế của cơ sở công tác; giữ trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công.</li> <li>- Tham gia trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.</li> </ul>	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng nha khoa.

Số TT	Phòng Chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết của vị trí việc làm cần ký kết HDLD
4	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	01	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp khám, điều trị bệnh nhân thuộc chuyên ngành được phụ trách và theo sự phân công của người quản lý có thẩm quyền.</li> <li>- Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện và qui chế của khoa, đặc biệt là lĩnh vực khám, chữa bệnh.</li> <li>- Thực hiện đúng quy chế về quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế và quy chế sử dụng thuốc của Bệnh viện.</li> <li>- Thực hiện tổng kết công tác điều trị, chăm sóc người bệnh và tuyên truyền giáo dục sức khỏe răng miệng cho người bệnh.</li> </ul>	Tốt nghiệp bác sỹ trở lên chuyên ngành Răng Hàm Mặt.
5	Khoa Dược-Vật tư thiết bị y tế	01	Dược sỹ hạng IV	V.08.08.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao;</li> <li>- Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, hóa chất, dược liệu;</li> <li>- Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược;</li> <li>- Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc;</li> <li>- Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định.</li> </ul>	Tốt nghiệp Cao đẳng dược trở lên.

Số TT	Phòng Chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết của vị trí việc làm cần ký kết HDLĐ
<b>Tổng cộng I: 08 chỉ tiêu</b>						
<b>II. Khối hành chính</b>						
1	Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính	01	Kế toán viên	06.031	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi thanh, quyết toán tất cả các nguồn kinh phí tại đơn vị</li> <li>- Trực tiếp thu phí, dịch vụ;</li> <li>- Quản lý nhập xuất tồn, vật liệu nha khoa, dụng cụ tài sản của đơn vị, thực hiện báo thuế theo quy định</li> <li>- Tổng hợp báo cáo theo quy định về tài chính;</li> <li>- Theo dõi, kiểm kê tài sản, báo cáo thuế.</li> <li>- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công trưởng bộ phận và lãnh đạo.</li> </ul>	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành tài chính, kế toán.
		01	Điều dưỡng hạng III (Dinh dưỡng)	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho lãnh đạo bệnh viện về hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện.</li> <li>- Xây dựng, triển khai quy trình kỹ thuật chuyên môn về dinh dưỡng lâm sàng trong bệnh viện;</li> <li>- Phối hợp với các khoa lâm sàng chỉ định chế độ dinh dưỡng bệnh lý cho người bệnh.</li> <li>- Kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm trong bệnh viện;</li> <li>- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về hoạt động dinh dưỡng tại các khoa lâm sàng và bệnh viện</li> </ul>	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng.



Số TT	Phòng Chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết của vị trí việc làm cần ký kết HĐLĐ
	Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính	01	Văn thư	02.008	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện xử lý văn bản theo quy trình văn bản đi, văn bản đến;</li> <li>- Thực hiện giao nhận hồ sơ, văn bản của đơn vị, cập nhập, lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Sắp xếp công văn tài liệu lưu trữ hợp lý để tìm kiếm phục vụ cho các công tác tìm kiếm văn bản quy phạm pháp luật</li> <li>- Chuyên các công văn, giấy tờ mật và các tài liệu, văn bản cho các khoa, phòng, cá nhân có liên quan.</li> </ul>	Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung nghiệp vụ văn thư.
<b>Tổng cộng II: 03 chỉ tiêu</b>						
<b>Tổng cộng (I+II): 11 chỉ tiêu</b>						